



**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 212/2024**

**EDITAL REFORMULADO Nº 075/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT).**

**Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

**Diretoria Solicitante: DIRETORIA GERAL DE SAÚDE e DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Artigo 47 c.c. 49 "caput", ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014

**SUMÁRIO DO EDITAL**

1. DO PREÂMBULO.....	3
2. DO OBJETO .....	4
3. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	4
4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	4
5. DA FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DE EDITAL .....	9
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	10
7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	12
8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	15
9. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS OFERTADOS.....	19
10. DA FASE DE JULGAMENTO.....	19
11. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	23
12. DOS RECURSOS.....	27
13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	28
14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO.....	29
15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	29
16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	31
17. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS, DA REPACTUAÇÃO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO .....	31
18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO .....	32
19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	33
ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR .....	37
ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA.....	47
ANEXO III - DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA .....	73
ANEXO IV - INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	74
ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	75
ANEXO VI - MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO .....	85
ANEXO VII - CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS 2024 .....	87



## 1. DO PREÂMBULO

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, estabelecida à Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.685.872/0001-79, através da Senhora Diretora Geral de Administração, **VÂNIA NEIDE DE ARAÚJO MAGALHÃES**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o valor **GLOBAL**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC”, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT)**. Este edital será regido pelo nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), regulamentada pelo [Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023](#). Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014; [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#); e Lei nº 8.078/1990 do Código de Defesa do Consumidor).e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 31/07/2024, às 09h00min.**

**TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 13/08/2024, às 08h59min.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/08/2024, às 09h00min.**

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 13/08/2024, às 09h15min.**

**LOCAL: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:** por meio de requerimento endereçado à Diretoria Geral de Administração, o qual deverá ser encaminhado preferencialmente através do site do Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC em [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br); ou e-mail [cotacao.adm@registro.sp.gov.br](mailto:cotacao.adm@registro.sp.gov.br); ou protocolo eletrônico, através do site desta Prefeitura, [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br), em “Protocolo Online”, aonde o interessado, uma vez cadastrado, poderá fazer sua solicitação (identificando o “Assunto” – “Pedido de Esclarecimento” ou “Pedido de Impugnação”). As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828-1055**.



## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será realizada em grupo único, formados por 207 itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

## 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam do **ANEXO II - Termo de Referência** e da **minuta de Ata de Registro de Preços**.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Portal: Bolsa Nacional de Compras - BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Registro, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Portal: Bolsa Nacional de Compras - BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

4.3. As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Registro, em [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br); no site do Portal: Bolsa Nacional de Compras - BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br); ou publicadas no **Diário Oficial do Município - diário eletrônico** -



[www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br). As demais condições constam no presente edital, seus anexos e minuta da Ata de Registro de Preços.

**4.4.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas com ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC) e atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**4.5.** O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas ao Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC, em tempo hábil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**4.6.** O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

**4.7.** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), ficando a cargo do(a) participante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**4.8.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**4.9.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras – BNC, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



**4.10.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta, inserção dos respectivos documentos de habilitação e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa, observados, data e horário limite estabelecido.

**4.11.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do **Portal: Bolsa Nacional de Compras - BNC**

**4.12.** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

**4.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**4.14.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.15.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal BNC e mantê-los atualizados junto ao órgão responsável pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.16.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.17.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.



**4.18.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**4.19. É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**

**4.20.** As informações anexadas ao sistema, quando exigidos por força do edital e integrantes da proposta, tais como: planilhas, fichas técnicas, catálogos, entre outros, serão avaliadas pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio somente após a fase de lances.

**4.21. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: suporte (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).**

**4.22.** Não poderão disputar esta licitação:

**4.22.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.22.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.22.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.22.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.22.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão



do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.22.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.22.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.22.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.22.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**4.22.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.22.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.23.** O impedimento de que trata o **item 4.23.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.24.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 4.23.2 e 4.23.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.25.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**4.26.** O disposto nos **itens 4.23.2 e 4.23.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.27.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**4.28.** A vedação de que trata o **item 4.23.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.29.** A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

## **5. DA FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DE EDITAL**

**5.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**5.2.** Não serão reconhecidos os pedidos de esclarecimentos e impugnações apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**5.3.** A pretensão referida no **subitem 5.1** será formalizada por meio de requerimento endereçado à **Diretoria Geral de Administração**, o qual deverá ser encaminhado **preferencialmente** através do site do Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC em [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br); ou e-mail [cotacao.adm@registro.sp.gov.br](mailto:cotacao.adm@registro.sp.gov.br); ou **protocolo eletrônico**,



através do site desta Prefeitura, [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br), em “Protocolo Online”, aonde o interessado, uma vez cadastrado, poderá fazer sua solicitação (identificando o “Assunto” – “Pedido de Esclarecimento” ou “Pedido de Impugnação”).

**5.4.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal. O telefone para contato é **(13) 3828-1055**.

**5.5.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.6.** O pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**5.7.** Os esclarecimentos e impugnações passarão a integrar os autos do Pregão.

**5.8.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.9.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**5.10.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação do ato convocatório do **PREGÃO**, além da alteração decorrente, resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico disponível no endereço [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), **a proposta com o preço e documentos técnicos exigidos no ANEXO II – Termo de Referência**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



**6.2.** Os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, **simultaneamente a proposta com o preço e documentos técnicos**, quando exigidos, em campos próprios disponíveis no sistema.

**6.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

**6.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**6.4.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.4.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.5.** A falsidade da declaração de que trata os **itens 6.3** ou **6.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**6.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



**6.8.** Os documentos que compõem a proposta do licitante somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.9.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, conforme **subitem 9.26.**

**6.10.** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto no preâmbulo.

**6.11.** O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de execução, forma de apresentação de declarações, certificados e documentos de habilitação.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a)** valor unitário e total do item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a virgula;
- b)** Marca e modelo;
- c)** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação;

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.3.** O campo “marca”, poderá ser preenchido com uma das seguintes informações: “Serviço”, “Marca Própria” ou “Não se Aplica”, sendo vedada a identificação do participante.



**7.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.6.** Todas as despesas, ocorrências e riscos envolvendo os profissionais da contratada, durante o fornecimento e/ou motivados por esta, são de inteira responsabilidade da contratada.

**7.7.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**7.8.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.9.** Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

**7.10.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **ANEXO II - Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.10.1.** A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.



**7.10.2.** Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes e/ou localização geográfica.

**7.10.3.** Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à prestação dos serviços licitados na forma estabelecida no **ANEXO II - Termo de Referência** e Ata de Registro de Preços, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, instalação e aplicação, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos serviços.

**7.10.4.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**7.10.5.** A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

**7.11.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.11.1.** Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

**7.12.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.13.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa



contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, distintos e decrescentes, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**

**8.9.** O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa aberto**.

**8.10.** No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**8.10.1.** O Pregoeiro disponibilizará o lote para disputa, o qual terá etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, serão prorrogadas automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**8.10.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.10.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.10.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.10.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.13.** Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

**8.14.** No caso de a proposta ser cadastrada erroneamente, tal valor não poderá ser corrigido após o término do cadastro, ficando a critério do Pregoeiro, proceder à desclassificação da licitante para o item e/ou proposta.

**8.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**8.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**8.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.21.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.22.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos



subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.24.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**8.24.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.24.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.24.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

**8.24.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.24.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.24.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

**8.24.2.2.** empresas brasileiras;

**8.24.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.24.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.25.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.25.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.



**8.25.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.25.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.25.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.25.5.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta, e posteriormente, documentos relativos à Habilitação do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço.

## **9. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS OFERTADOS**

**9.1.** Os valores unitários serão readequados, considerando que a soma dos totais (valor unitário multiplicado pela quantidade estimada) de cada item deverá corresponder ao preço total do lote ofertado na fase de lances.

**9.2.** A redução será proporcional, calculada com base no preço inicial e preço final ofertado pela licitante. Isso significa que o valor da redução em relação à proposta inicial, será distribuído de forma proporcional entre os itens de cada lote, evitando-se concessões de desconto exclusivamente para um único item.

**9.3.** Excepcionalmente, nos casos em que o valor do serviço esteja acima do estimado pela municipalidade, o Pregoeiro poderá renegociar os valores ofertados, garantindo a adequação dos custos.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no **item 4.22** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a



participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- b) **Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo** ([www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm](http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm));

**10.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, será diligenciado para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas.

**10.2.2.** A tentativa de fraude será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**10.2.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante **INABILITADO**, por falta de condição de participação.

**10.3.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro poderá solicitar documentos comprobatórios para verificar se o licitante faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 4.22.1 e 6.3** deste edital.

**10.4.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:



**10.5.1.** conter vícios insanáveis;

**10.5.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**10.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**10.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**10.6.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**10.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**10.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**10.9.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado



para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**10.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**10.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**10.11.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**10.12.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.13.** Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**10.14.** Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.15.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



**10.16.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo a ser fixado considerando a sua complexidade, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.17.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação devidamente justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.18.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado ou do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

## **11. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** Os documentos previstos no **ANEXO II - Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2.** Após a etapa de lances e negociação, as licitantes vencedoras serão convocadas a anexarem na plataforma da BNC, os documentos de habilitação exigidos no **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**, e as declarações devidamente preenchidas conforme modelos constantes dos: **ANEXO III - DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA**, e **ANEXO IV - INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, no prazo de 01 (uma) hora, contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.

**11.2.1.** A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos no **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA** e **ANEXO III - DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA**, em momento oportuno, sem prejuízo da aplicação de eventual penalidade, acarretará a **INABILITAÇÃO** do participante, sendo vedada a realização de diligência para inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente, sem prejuízo da realização de diligência destinada a esclarecer e/ou complementar documentação tempestiva e formalmente já entregue.



**11.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia devidamente autenticada, devidamente digitalizados, ou documentos emitidos via internet os quais permitam a confirmação de sua autenticidade por este meio.

**11.4.** Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**11.5.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo, salvo aqueles legalmente permitidos.

**11.5.1.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**11.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**11.7.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.

**11.8.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**11.9.** Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**11.10.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**11.11.** Preferencialmente, os licitantes deverão utilizar o **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA**, no entanto, será permitida a utilização de outros formatos. A ausência, falhas, ou erros que dificultem a interpretação do texto, resultarão na **INABILITAÇÃO** da licitante.

**11.11.1.** Os documentos de habilitação que constem do Termo de Referência somente serão analisados em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**11.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

**11.12.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**11.12.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**11.13.** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

**11.14.** Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação e ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação,



até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 11.2**.

**11.16.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita ou inabilitada, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**11.17.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**11.18.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

**11.19.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**11.20.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**11.21.** Havendo alguma restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO. Estas certidões deverão ser apresentadas em formato digital, via sistema.

**11.22.** A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas



neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 90 da Lei Federal 14.133/2021 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

**11.23.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, conforme **subitem 10.16**.

**11.24.** Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.

**12.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou,



nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.10.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, mediante requerimento através do sítio eletrônico [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br), em “Protocolo Online”, aonde o interessado, uma vez cadastrado, poderá fazer sua solicitação (identificando o “Assunto” – “Vista em Processo”).

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.1.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



**13.1.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), disponibilização do Comunicado no Portal da Bolsa Nacional de Compras [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e site da Prefeitura Municipal, [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**14.1.1.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**14.1.2.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**14.1.3.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** Homologado o resultado da licitação, se for o caso, o licitante mais bem classificado será convocado a apresentar os documentos e sua análise ocorrerá em conformidade com o **ANEXO II - Termo de Referência**.



**15.2.** A adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.1.** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação que estarão sujeitos à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**15.2.2.** Serão enviados o Contrato/Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação (conforme respectivas Minutas constantes nos **ANEXO V** e **ANEXO VI**, em formato PDF, à proponente adjudicatária através do e-mail contido na proposta ou no cadastro de dados do Sistema do Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC.

**15.3.** O prazo de convocação constante no **subitem 15.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**15.4.** A Ata de registro de preços será assinado(a) por meio de assinatura digital.

**15.4.1.** Os processos da Prefeitura Municipal de Registro passaram a ser eletrônicos, e para assinar eletronicamente, basta a **CONTRATADA** escolher o tipo de certificado: **Assinatura 1Doc** (a assinatura através do 1Doc é gratuita) ou **Assinatura ICP-Brasil** (para aqueles que possuem a Certificação Digital).

**15.5.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no **ANEXO II - Termo de Referência**, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.6.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



**15.7.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**15.8.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**15.9.** A não assinatura da Ata de Registro de Preços e Termo de Ciência e Notificação, dentro do prazo estabelecido ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.

## **16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**16.1.** O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

## **17. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS, DA REPACTUAÇÃO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**17.1.** Nos contratos de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento de preços será por:

**17.1.1.** reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;

**17.1.2.** repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

**17.2.** Reajustamento em sentido estrito: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato consistente na aplicação do índice de correção



monetária previsto no contrato, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais;

**17.3.** Repactuação: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra;

**17.4.** Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, por acordo entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**17.5.** Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 [doze] meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base em índice oficial definido na referida ata.

**17.6.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 124, da Lei nº 14.133/21, e os §§ 8º e 9º, do artigo 10 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

## **18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**18.1.** Os licitantes devem observar e a CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**18.1.1.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:



**18.1.1.1.** “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do objeto;

**18.1.1.2.** “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do objeto;

**18.1.1.3.** “prática de colusão”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

**18.1.1.4.** “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do objeto;

**18.1.1.5.** “prática obstrutiva”:

**18.1.1.5.1.** (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;

**18.1.1.5.2.** (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**18.2.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de Contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um Contrato financiado pelo organismo.

**18.3.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o Contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do Contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do Contrato.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**19.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**19.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.6.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

**19.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.8.** A participação neste processo licitatório pressupõe:

**a)** A inexistência de fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**b)** que não está declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;

**c)** que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);

**d)** não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;



- e) caso seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus artigos. 42 a 49;
- f) os preços cotados em sua proposta incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação;
- g) que por ser de vosso conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar Federal nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar Federal nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 3.502/2023, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integram o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente;
- h) que possui condições de executar a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas, respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.
- i) que reúne condições para cumprir com o objeto da licitação, quanto ao pessoal qualificado, instalações e equipamentos de automação e informatização das análises clínicas com capacidade de atendimento do volume de exames previsto, com configuração tecnológica vigente e de confiabilidade (técnica de dosagem, velocidade de testes, parâmetros e limites de detecção de quantificação).

**19.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**19.10.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação vigente.

**19.11.** O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município - Diário Eletrônico - em [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) e divulgados no Portal da Bolsa Nacional de Compras - BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**19.12.** É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente



licitação, dos quais serão disponibilizados no Portal da Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**19.13.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.14.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e seguintes endereços eletrônicos [www.registro.sp.gov.br](http://www.registro.sp.gov.br) e [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**19.15.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do Contrato/Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

**19.16.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**
- ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA**
- ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA;**
- ANEXO IV INFORMAÇÕES ADICIONAIS;**
- ANEXO V MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- ANEXO VI MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**
- ANEXO VII CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS**

Registro, 25 de julho de 2024

**VÂNIA NEIDE DE ARAÚJO MAGALHÃES**

Diretora Geral de Administração

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1.** Diretoria requisitante: Diretoria Geral de Saúde.

**1.2.** Objeto: O objeto consiste no registro de preços pelo período de 12 (doze) meses para contratações futuras de prestações de serviços em realização de exames laboratoriais do sistema único de saúde da rede municipal de saúde e do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), conforme exames especificados no anexo I – termo de referência, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.3.** Equipe de planejamento da contratação:

**1.3.1.** Edson Carlos de Almeida Gauglitz, Gestor de Contrato, [secretaria.saude@registro.sp.gov.br](mailto:secretaria.saude@registro.sp.gov.br), (13) 3828-4200;

**1.3.2.** Renato Querubim Andrades, Coordenador de Fiscalização de Contratos, Fiscal Técnico, [renato.saude@registro.sp.gov.br](mailto:renato.saude@registro.sp.gov.br), (13) 3828-4200;

**1.3.3.** Mateus Pontes de Souza, Administração, Fiscal Administrativo, [compras2.saude@registro.sp.gov.br](mailto:compras2.saude@registro.sp.gov.br), (13) 3828-4200;

**1.3.4.** Edson Carlos de Almeida Gauglitz, Diretor Geral de Saúde, [secretaria.saude@registro.sp.gov.br](mailto:secretaria.saude@registro.sp.gov.br), (13) 3828-4200;

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO)**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. I, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** sim (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Justifico para os devidos fins que, o presente processo se faz necessário para suprir a demanda obrigatória da rede municipal de saúde, onde os exames solicitados são necessários para garantir o atendimento do Art. 196 da Constituição, que reza: “A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.” Dessa forma, a contratação se torna necessária para garantir um atendimento agilizado aos munícipes que necessitam da rede municipal de saúde para realização de seus exames e consultas de rotina.

**3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

A presente contratação para atendimento às necessidades apresentadas está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme demonstrado no extrato abaixo:

39	77	vigilância ostensiva/monitorada	CONTINUADO	Contratação de empresa para prestação de serviços de controlador de acesso, apoio e fiscalização da UBS Centro (Freedom)	R\$	39.500,00	Sim	baixa	ABRIL	AGOSTO
39	50	serviço médico, hospitalar, odontológico e laboratorial	CONTINUADO	Exames laboratoriais (Laborclin)	R\$	2.500.000,00	Sim	média	AGOSTO	NOVEMBRO
39	99	outros serviços de terceiros, pessoa jurídica	CONTINUADO	Transporte de pacientes (GPA)	R\$	1.850.000,00	Sim	média	AGOSTO	OUTUBRO

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. III, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

##### 4.1. Do registro de preços:

**4.1.1.** Para a licitação em questão, será utilizado o Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do artigo 82 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nos termos do artigo 97 do Decreto Municipal nº 3.502/2023, com a seguinte motivação:

(  ) Pelas características do bem ou serviço, haver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

(  ) Pelas características da obra ou serviços de engenharia, haver necessidade de contratações permanentes ou frequentes, desde que haja projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

(  ) Ser conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

(  ) Ser conveniente a contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

(  ) Ser conveniente a aquisição e locação de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

(  ) Pela natureza do objeto, não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

##### 4.2. Da garantia da contratação:

**4.2.1.** Para a licitação em questão não haverá a exigência de garantia nos termos do artigo 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, por não haver riscos na contratação, de modo que sua apresentação é dispensada.

##### 4.3. Da subcontratação:

**4.3.1.** Para a licitação em questão, é vedada a subcontratação, nos termos do artigo 122, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

##### 4.4. Da exigência de apresentação de amostras, catálogos, exame de conformidade e prova de conceito:

**4.4.1.** Para a licitação em questão, não haverá a exigência de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, nos termos do artigo 17, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.5. Do tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte:**

**4.5.1.** Em cumprimento ao disposto no artigo 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

**5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** sim (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Para elaboração da estimativa da quantidade a ser adquirida, foram consultados os setores interessados em participar do processo licitatório para que indicassem a sua necessidade conforme a previsão de cada pasta.

Cada setor calculou sua estimativa com base no consumo mensal do objeto, de acordo com o seu histórico de contratação. Ressalta-se a dificuldade de prever com exatidão o percentual a ser utilizado, visto que a quantidade a ser adquirida flutua de acordo com as demandas, que podem ser variáveis.

Por esta razão, a Administração não se obriga a adquirir quantidades mínimas, devendo tal situação ser justificada ao final do processo.

Item	Especificação	Unid.	SAÚDE	ADMINISTRAÇÃO	Total
1	EXAME DE URINA PARA PRESENÇA DE ETANOL	SV	100	0	100
2	EXAME DE URINA PARA PRESENÇA DE CANABIS	SV	100	0	100
3	EXAME DE URINA PARA PRESENÇA DE COCAÍNA	SV	100	0	100
4	COPROCULTURA	SV	25	300	325
5	ÁCIDO URICO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	6.900	10	6.910
6	ALBUMINA, DOSAGEM (SANGUE)	SV	95	0	95
7	AMILASE, DOSAGEM (SANGUE)	SV	1450	10	1460
8	BILIRRUBINAS, DOSAGEM (SANGUE)	SV	1780	0	1780
9	CAPACIDADE LATENTE DE LIGAÇÃO DO FERRO	SV	170	0	170
10	CAPACIDADE TOTAL DE LIGAÇÃO DO FERRO	SV	60	0	60
11	COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES	SV	20000	50	20050
12	CREATININA, DOSAGEM (SANGUE)	SV	20375	300	20675
13	CREATINOFOSFOQUINASE TOTAL - CK, DOSAGEM	SV	5195	0	5195
14	DESIDROGENASE LACTICA, DOSAGEM	SV	400	0	400
15	FERRO SERICO, DOSAGEM	SV	1600	0	1600
16	FOSFATASE ALCALINA, DOSAGEM	SV	1270	20	1290
17	FOSFORO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	270	0	270
18	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE, DOSAGEM	SV	3000	300	3300

19	GLICOSE PÓS PRANDIAL	SV	50	0	50
20	PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES, DOSAGEM (SANGUE)	SV	515	150	665
21	TRANSAMINASE GLUTAMICO OXALACÉTICA, DOSAGEM	SV	13560	300	13860
22	TRANSAMINASE GLUTAMICO PIRÚVICA, DOSAGEM	SV	13560	300	13860
23	TRIGLICÉRIDES, DOSAGEM	SV	20272	30	20202
24	URÉIA	SV	10500	40	10540
25	GLICOSE, PESQUISA (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
26	MAGNÉSIO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	1415	0	1415
27	POTASSIO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
28	POTASSIO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	15490	0	15490
29	SODIO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	5200	0	5200
30	CULTURA PARA BK - URINA 1ª AMOSTRA	SV	5	0	5
31	TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADO	SV	3760	300	4060
32	TEMPO E ATIVIDADE DE PROTROMBINA + RNI	SV	2950	300	3250
33	CURVA GLICEMICA	SV	660	0	660
34	HEMOGRAMA COMPLETO	SV	28700	300	29000
35	HEMOSEDIMENTAÇÃO	SV	1820	300	2120
36	TESTE DE FALCIZAÇÃO	SV	20	0	20
37	COOMBS INDIRETO	SV	600	0	600
38	ALFA FETOPROTEINA, DOSAGEM	SV	936	0	936
39	CA125	SV	430	0	430
40	CEA - ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	SV	590	20	610
41	ESTRADIOL, DOSAGEM	SV	1165	0	1165
42	FERRITINA SERICA, DOSAGEM	SV	2160	0	2160
43	FSH - HORMONIO FOLICULO ESTIMULANTE, DOSAGEM	SV	1705	0	1705
44	LH - HORMONIO LUTEINIZANTE, DOSAGEM	SV	1370	0	1370
45	PROGESTERONA, DOSAGEM	SV	1070	0	1070
46	PROLACTINA, DOSAGEM	SV	1085	0	1085
47	PSA LIVRE, DOSAGEM	SV	3090	200	3290
48	T3 TOTAL, DOSAGEM	SV	4600	0	4600
49	T4 LIVRE, DOSAGEM	SV	11400	20	11420
50	T4 TOTAL, DOSAGEM	SV	2765	0	2765
51	TESTOSTERONA TOTAL, DOSAGEM	SV	960	0	960
52	TSH, DOSAGEM	SV	14880	10	14890
53	Beta HCG	SV	1200	15	1215
54	HAV Igm, ANTICORPOS ANTI HEPATITE A	SV	45	0	45
55	HBc TOTAL, ANTICORPOS (HEPATITE B - QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	130	0	130
56	HBE, ANTICORPOS ANTI	SV	70	0	70
57	HBEAG	SV	190	0	190
58	HBSAG (HEPATITE B - QUIMIOLUMINESCENCIA)2946	SV	2715	300	3015
59	HCV-ANTICORPOS (HEPATITE C - QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	2000	300	2300
60	HIV 1,2-ANTICORPOS (QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	3750	0	3750
61	IMUNO BLOT RAPIDO	SV	5	0	5
62	TOXOPLASMOSE IgG, ANTICORPOS (QUIMIOLUIMINESCENCIA)	SV	2715	0	2715
63	TOXOPLASMOSE IgM, ANTICORPOS (QUIMIOLUIMINESCENCIA)	SV	2715	0	2715

64	WESTERN BLOT	SV	170	0	170
65	CHAGAS ELISA	SV	55	0	55
66	CHICUNGUNHA - SOROLOGIA	SV	195	0	195
67	COLINESTERASE SANGUINEA	SV	40	20	60
68	DENGUE IGM, ANTICORPOS	SV	250	50	280
69	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	SV	750	0	750
70	FUNGOS - SOROLOGIA	SV	20	0	20
71	RUBEOLA IGM, ANTICORPOS (ELISA)	SV	70	0	70
72	SOROLOGIA LEISHMANIOSE	SV	5	20	25
73	SOROLOGIA P LEPTOSPIROSE	SV	100	20	120
74	17 ALFA HIDROXIPROGESTERONA	SV	170	0	170
75	ACIDO FOLICO, DOSAGEM	SV	384	20	404
76	ACIDO OXALICO - OXALATO (URINA 24 HORAS)	SV	10	0	10
77	ACIDO URICO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	10	0	10
78	ACTH - HORMONIO ADRENOCORTICOTRÓPICO	SV	35	0	35
79	ALDOSTERONA, DOSAGEM (SANGUE)	SV	40	0	40
80	ANDROSTENEDIONA, DOSAGEM	SV	50	0	50
81	ANTI ENDOMISIO	SV	50	0	50
82	ANTICORPOS ANTI-TIREOGLOBINA	SV	190	0	190
83	CA 15-3, DOSAGEM	SV	50	0	50
84	CA 19-9, DOSAGEM	SV	85	10	95
85	CA 72-4, DOSAGEM	SV	35	0	35
86	CALCIO IONICO	SV	2650	0	2650
87	CARIOTIPO COM BANDA G	SV	8	0	8
88	CERULOPLASMINA, DOSAGEM	SV	5	0	5
89	CITOMEGALOVIRUS IGG, ANTICORPOS (ELISA)	SV	60	0	60
90	CITOMEGALOVIRUS IGM, ANTICORPOS (ELISA)	SV	60	0	60
91	CLORETOS, DOSAGEM (SANGUE)	SV	10	0	10
92	COMPLEMENTO SERICO C3, DOSAGEM	SV	40	20	60
93	COMPLEMENTO SERICO C4, DOSAGEM	SV	40	20	60
94	CORTISOL, DOSAGEM	SV	265	10	275
95	CURVA INSULINICA	SV	5	0	5
96	ELETROFORESE DE PROTEINAS (SANGUE)	SV	38	0	38
97	ESTRONA, DOSAGEM	SV	300	0	300
98	FAN - FATOR ANTI-NUCLEAR	SV	410	20	430
99	GLIADINA IGG, ANTICORPOS ANTI	SV	5	0	5
100	HERPESVIRUS SIMPLES I, ANTICORPOS IGG	SV	20	0	20
101	HERPESVIRUS SIMPLES I, ANTICORPOS IGM	SV	20	0	20
102	HERPESVIRUS SIMPLES II, ANTICORPOS IGG	SV	20	0	20
103	HERPESVIRUS SIMPLES II, ANTICORPOS IGM	SV	20	0	20
104	IGE TOTAL, DOSAGEM	SV	70	10	80
105	IMUNOGLOBINAS IGA, DOSAGENS	SV	40	0	40
106	IMUNOGLOBINAS IGG, DOSAGENS	SV	90	0	90
107	IMUNOGLOBINAS IGM, DOSAGENS	SV	70	0	70
108	INSULINA, DOSAGEM	SV	660	0	660
109	LIPASE, DOSAGEM	SV	480	0	480
110	LITIO, DOSAGEM	SV	125	20	145

111	MONONUCLEOSE	SV	5	0	5
112	PTH INTACTO - PARATORMONIO MOLECULA INTEIRA	SV	155	0	155
113	SULFATO DE HIDROEPIANDROSTERONA, DOSAGEM	SV	120	0	120
114	TESTOSTERONA LIVRE	SV	745	0	745
115	TIREGLOBULINA, DOSAGEM	SV	170	0	170
116	TIREPEROXIDASE, ANTICORPOS ANTI	SV	60	0	60
117	TOXOPLASMOSE - TESTE DE AVIDEZ IGG	SV	50	0	50
118	TRAB - ANTICORPO INIBIDOR DE TSH	SV	30	0	30
119	VITAMINA B12, DOSAGEM	SV	6000	0	6000
120	VITAMINA D25 - HIDROXI	SV	7415	0	7415
121	ZINCO SÉRICO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	410	0	410
122	OXÍURUS, PESQUISA	SV	5	0	5
123	SANGUE OCULTO NAS FEZES, PESQUISA	SV	5075	0	5075
124	PESQUISA DIRETA DE LEISHMANIOSE	SV	5	20	25
125	SOROLOGIA PARA RAIVA	SV	5	20	25
126	ALFA 1 GLICOPROTEINA ACIDA, DOSAGEM	SV	312	20	332
127	ANTIESTREPTOLINA "O" - TURB	SV	1020	0	1020
128	FATOR REUMATÓIDE - TURB	SV	1950	20	1970
129	PROTEINA C REATIVA - TURB	SV	3395	50	3445
130	CLEARANCE DE CREATININA (URINA 24 HORAS)	SV	155	25	180
131	URINA ROTINA	SV	26830	300	27130
132	CALCIO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	12	0	12
133	MICROALBUMINURIA	SV	490	15	505
134	PROTEINURIA, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	155	25	180
135	ANTIBIOGRAMA	SV	1250	0	1250
136	BACTERIOSCOPIA	SV	75	0	75
137	CULTURA DE SECREÇÃO	SV	60	0	60
138	EXAME DIRETO A FRESCO	SV	10	0	10
139	FUNGOS - PESQUISA DIRETA	SV	5	200	205
140	FUNGOS, CULTURA	SV	5	0	5
141	UROCULTURA	SV	9700	300	10000
142	BH, PESQUISA DE HANSENÍASE	SV	20	10	20
143	PARASITOLÓGICO DE FEZES	SV	7800	300	8100
144	ANTICORPOS ANTI CITOPLASMA DE NEUTROFILO	SV	10	0	10
145	ANTICORPOS ANTI MICROSSOMAL (TPO)	SV	280	0	280
146	ANTICORPOS ANTI RECEPTOR DE TSH	SV	85	0	85
147	ANTICORPOS ANTI-TRANSGLUTAMINASES IGG	SV	25	0	25
148	ANTICORPOS ANTI-TRANSGLUTAMINASES IGA	SV	15	0	15
149	BK 1ª AMOSTRA	SV	300	10	310
150	BK 2ª AMOSTRA	SV	190	10	200
151	CAXUMBA IGG E IGM	SV	10	0	10
152	COPROPORFIRINA URINARIA	SV	5	0	5
153	COAGULOGRAMA	SV	250	50	300
154	CREATINOFOSFOQUINASE Fração MB- CKMB, DOSAGEM	SV	50	0	50
155	CULTURA PARA FUNGOS	SV	36	0	36
156	Cultura para BK- PRIMEIRA AMOSTRA	SV	36	0	36
157	Cultura para BK- SEGUNDA AMOSTRA	SV	100	0	100

158	CULTURA PARA BK- TERCEIRA AMOSTRA	SV	10	0	10
159	ESPERMOGRAMA	SV	85	0	85
160	ESTRIOL LIVRE, DOSAGEM	SV	205	0	205
161	FOSFATASE ACIDA TOTAL, DOSAGEM	SV	20	0	20
162	FOSFORO EM URINA DE 24 HORAS	SV	10	0	10
163	FTABS - IGG E IGM	SV	960	20	980
164	GLICOSE JEJUM	SV	26120	300	26420
165	GRUPO SANGUINEO - ABO/RH	SV	2952	0	2952
166	HEMOCULTURA (AMOSTRA 1)	SV	5	0	5
167	HEMOGLOBINA GLICOSILADA - HBAIC,	SV	17605	50	17655
168	HERPES ZOSTER SOROLOGIA IGG	SV	20	0	20
169	HERPES ZOSTER IGG	SV	120	0	120
170	HERPES ZOSTER IGM	SV	120	0	120
171	HOMOCISTEINA	SV	120	0	120
172	INDICE DE SATURAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA	SV	140	0	140
173	MACROPOLACTINA	SV	10	0	10
174	MAGNÉSIO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
175	PESQUISA DE ACIDO URICO (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
176	PESQUISA DE FOSFORO (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
177	PESQUISA DE MAGNESIO (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
178	PESQUISA DE SODIO (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
179	PESQUISA DE GLICOSE (URINA 24 HORAS)	SV	5	0	5
180	RETICULOCITOS, CONTAGEM	SV	110	30	140
181	SIFILIS-ANTICORPOS (QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	3065	300	3365
182	T3 REVERSO	SV	5	0	5
183	TESTE DE TOLERÂNCIA A GLICOSE (3 amostras)	SV	880	0	880
184	VDRL QUALITATIVO/QUANTITATIVO	SV	4800	0	4800
185	VITAMINA A	SV	70	0	70
186	VITAMINA D 1,25 - DIHIDROXI	SV	2520	0	2520
187	ANTICORPOS ANTI GAD	SV	10	0	10
188	ANTICORPOS ANTI INSULINA	SV	10	0	10
189	GH- hormonio do crescimento	SV	5	0	5
190	LACTOSE	SV	5	0	5
191	MUCOPROTEINAS	SV	5	0	5
192	PEPTÍDEO C	SV	35	0	35
193	RAST ALERGIA PAINEL	SV	5	0	5
194	SHBG- globulina ligadora de hormônios sexuais	SV	35	0	35
195	TRANSFERRINA	SV	290	0	290
196	VITAMINA C	SV	10	0	10
197	ACIDO VANILMANDÉLICO URINÁRIO	SV	10	0	10
198	Waalser Rose	SV	5	0	5
199	BNP PRÓ	SV	10	0	10
200	EPSTEN BAAR IGM	SV	5	0	5
201	EPSTEN BAAR IGG	SV	5	0	5
202	PARASITOLÓGICO DE FEZES 2ª AMOSTRA	SV	180	0	180
203	PARASITOLÓGICO DE FEZES 3ª AMOSTRA	SV	95	0	95
204	PROVA DE FUNÇÃO REUMÁTICA	SV	10	0	10

205	PSA TOTAL	SV	10	0	10
206	STREPTOCOCCUS BETA HEMOLITICO DO GRUPO B, PESQUISA SWAB ANAL E VAGINAL	SV	700	0	700
207	T3 LIVRE, DOSAGEM	SV	30	0	30

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. V, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

O levantamento de mercado levou em consideração as alternativas possíveis de soluções, através de buscas em contratações similares de outros órgãos a fim de verificar possibilidades que atendessem às necessidades desta municipalidade, bem como no mercado de modo a compreender como o objeto é fornecido pelas empresas.

Chegou-se à conclusão que a melhor alternativa para o objeto em questão é a contratação do serviço solicitado, de modo a prover a solução para a necessidade em questão de forma rápida, menos custosa e mais eficiente para a administração pública.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. VI, e art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** sim (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

( ) 1. Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

( x ) 2. Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

( x ) 3. Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

( x ) 4. Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

( ) 5. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

O valor estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, nos termos do artigo 24, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os orçamentos, mapas comparativos de preços e demais documentos que compuseram a estimativa para o valor da contratação encontram-se anexos aos autos do processo licitatório, bem como estão disponíveis para consulta dos órgãos de controle interno e externo, nos termos do artigo 24, inc. I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. VII, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Entre as soluções disponíveis no mercado, a única opção viável é a contratação dos serviços solicitados, uma vez que tais serviços serão utilizados para realização dos exames da rede municipal de saúde. Os itens em questão atendem as especificações usuais constantes no mercado e destinam-se a utilização dos pacientes da rede municipal de saúde.

#### **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** sim (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

No presente processo optou-se pelo parcelamento da contratação em LOTES, visando a melhor execução, controle e fiscalização de acordo com as características do objeto, de forma a preservar o andamento dos trabalhos, evitando descompassos na entrega do objeto por diferentes fornecedores e garantindo a compatibilidade entre os itens, além de atenuar o curso administrativo de gerenciamento dos processos. O estabelecimento dos lotes visa garantir também a economia de escala, sendo que com maiores quantidades o preço pode ser diminuído, e também viabilizar melhores condições de logística. Sendo assim, há o aumento da eficiência administrativa no setor público.

#### **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. IX, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

A contratação em questão deve racionalizar o uso dos serviços institucionais, visto que tal prática influenciará na economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis promovendo também a sustentabilidade em âmbito do serviço público e da sociedade.

#### **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. X, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Em atenção ao requerido cumpre-se informar que a presente solução é algo já aplicado dentro do Município, baseando-se no histórico de compras e contratações o qual encontramos objetos similares ao praticado na solução, de modo que não é necessária a capacitação ou adequação funcional para a fiscalização do futuro contrato, bem como

também não é necessária nenhuma adequação de infraestrutura, haja vista que já é um procedimento existente no dia a dia deste órgão.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. XI, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

Não há contratações e/ou requisições correlatas a serem realizadas juntamente com o objeto principal, para sua completa prestação.

## **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. XII, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** não, desde que justificado (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Os possíveis impactos ambientais são: a contaminação do solo e água e propagação de doenças. Para isso, é exigido que a empresa (Ex.: faça o descarte adequado dos resíduos, o uso adequado dos produtos) em atendimento à legislação ambiental vigente no Brasil, tais como as Leis Federais n.º 6.938/1981 (Política Nacional de Meio Ambiente), 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais) e demais orientações e normas técnicas pertinentes.

## **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

**Fundamento jurídico:** art. 18, § 1º, inc. XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Preenchimento obrigatório:** sim (art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021)

**Observações legais:** sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Mediante o apresentado neste estudo técnico preliminar, entende-se que a solução apresentada é viável e adequada, visto que é uma solução utilizada pelo presente órgão a vários anos e sempre houveram resultados positivos durante sua execução.

Registro, 26 de junho de 2024.

**MATEUS PONTES DE SOUZA**

AGENTE ADMINISTRATIVO

**EDSNO CARLOS DE ALMEIDA GAUGLITZ**

DIRETOR GERAL DE SAÚDE

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Observações legais:** incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

**1.1.** O objeto consiste no registro de preços pelo período de 12 (doze) meses para contratações futuras de prestações de serviços em realização de exames laboratoriais do sistema único de saúde da rede municipal de saúde e do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), conforme exames especificados no anexo I – termo de referência, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	COTA
1	EXAME DE URINA PARA PRESENÇA DE ETANOL	SV	100	ABERTA
2	EXAME DE URINA PARA PRESENÇA DE CANABIS	SV	100	ABERTA
3	EXAME DE URINA PARA PRESENÇA DE COCAÍNA	SV	100	ABERTA
4	COPROCULTURA	SV	325	ABERTA
5	ACIDO URICO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	6.910	ABERTA
6	ALBUMINA, DOSAGEM (SANGUE)	SV	95	ABERTA
7	AMILASE, DOSAGEM (SANGUE)	SV	1460	ABERTA
8	BILIRRUBINAS, DOSAGEM (SANGUE)	SV	1780	ABERTA
9	CAPACIDADE LATENTE DE LIGAÇÃO DO FERRO	SV	170	ABERTA
10	CAPACIDADE TOTAL DE LIGAÇÃO DO FERRO	SV	60	ABERTA
11	COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES	SV	20050	ABERTA
12	CREATININA, DOSAGEM (SANGUE)	SV	20675	ABERTA
13	CREATINOFOSFOQUINASE TOTAL - CK, DOSAGEM	SV	5195	ABERTA
14	DESIDROGENASE LACTICA, DOSAGEM	SV	400	ABERTA
15	FERRO SERICO, DOSAGEM	SV	1600	ABERTA
16	FOSFATASE ALCALINA, DOSAGEM	SV	1290	ABERTA
17	FOSFORO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	270	ABERTA
18	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE, DOSAGEM	SV	3300	ABERTA
19	GLICOSE PÓS PRANDIAL	SV	50	ABERTA
20	PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES, DOSAGEM (SANGUE)	SV	665	ABERTA
21	TRANSAMINASE GLUTAMICO OXALACÉTICA, DOSAGEM	SV	13860	ABERTA
22	TRANSAMINASE GLUTAMICO PIRÚVICA, DOSAGEM	SV	13860	ABERTA
23	TRIGLICÉRIDES, DOSAGEM	SV	20202	ABERTA
24	URÉIA	SV	10540	ABERTA
25	GLICOSE, PESQUISA (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
26	MAGNÉSIO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	1415	ABERTA
27	POTASSIO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
28	POTASSIO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	15490	ABERTA
29	SÓDIO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	5200	ABERTA
30	CULTURA PARA BK - URINA 1ª AMOSTRA	SV	5	ABERTA
31	TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADO	SV	4060	ABERTA
32	TEMPO E ATIVIDADE DE PROTROMBINA + RNI	SV	3250	ABERTA
33	CURVA GLICEMICA	SV	660	ABERTA
34	HEMOGRAMA COMPLETO	SV	29000	ABERTA
35	HEMOSEDIMENTAÇÃO	SV	2120	ABERTA
36	TESTE DE FALCIZAÇÃO	SV	20	ABERTA
37	COOMBS INDIRETO	SV	600	ABERTA
38	ALFA FETOPROTEINA, DOSAGEM	SV	936	ABERTA
39	CA125	SV	430	ABERTA
40	CEA - ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO	SV	610	ABERTA
41	ESTRADIOL, DOSAGEM	SV	1165	ABERTA
42	FERRITINA SERICA, DOSAGEM	SV	2160	ABERTA
43	FSH - HORMONIO FOLICULO ESTIMULANTE, DOSAGEM	SV	1705	ABERTA

44	LH - HORMONIO LUTEINIZANTE, DOSAGEM	SV	1370	ABERTA
45	PROGESTERONA, DOSAGEM	SV	1070	ABERTA
46	PROLACTINA, DOSAGEM	SV	1085	ABERTA
47	PSA LIVRE, DOSAGEM	SV	3290	ABERTA
48	T3 TOTAL, DOSAGEM	SV	4600	ABERTA
49	T4 LIVRE, DOSAGEM	SV	11420	ABERTA
50	T4 TOTAL, DOSAGEM	SV	2765	ABERTA
51	TESTOSTERONA TOTAL, DOSAGEM	SV	960	ABERTA
52	TSH, DOSAGEM	SV	14890	ABERTA
53	Beta HCG	SV	1215	ABERTA
54	HAV Igm, ANTICORPOS ANTI HEPATITE A	SV	45	ABERTA
55	HBc TOTAL, ANTICORPOS (HEPATITE B - QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	130	ABERTA
56	HBE, ANTICORPOS ANTI	SV	70	ABERTA
57	HBEAG	SV	190	ABERTA
58	HBSAG (HEPATITE B - QUIMIOLUMINESCENCIA)2946	SV	3015	ABERTA
59	HCV-ANTICORPOS (HEPATITE C - QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	2300	ABERTA
60	HIV 1,2-ANTICORPOS (QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	3750	ABERTA
61	IMUNO BLOT RAPIDO	SV	5	ABERTA
62	TOXOPLASMOSE IgG, ANTICORPOS (QUIMIOLUIMINESCENCIA)	SV	2715	ABERTA
63	TOXOPLASMOSE IgM, ANTICORPOS (QUIMIOLUIMINESCENCIA)	SV	2715	ABERTA
64	WESTERN BLOT	SV	170	ABERTA
65	CHAGAS ELISA	SV	55	ABERTA
66	CHICUNGUNHA - SOROLOGIA	SV	195	ABERTA
67	COLINESTERASE SANGUINEA	SV	60	ABERTA
68	DENGUE IGM, ANTICORPOS	SV	280	ABERTA
69	ELETRFORESE DE HEMOGLOBINA	SV	750	ABERTA
70	FUNGOS - SOROLOGIA	SV	20	ABERTA
71	RUBEOLA IGM, ANTICORPOS (ELISA)	SV	70	ABERTA
72	SOROLOGIA LEISHMANIOSE	SV	25	ABERTA
73	SOROLOGIA P LEPTOSPIROSE	SV	120	ABERTA
74	17 ALFA HIDROXIPROGESTERONA	SV	170	ABERTA
75	ACIDO FOLICO, DOSAGEM	SV	404	ABERTA
76	ACIDO OXALICO - OXALATO (URINA 24 HORAS)	SV	10	ABERTA
77	ACIDO URICO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	10	ABERTA
78	ACTH - HORMONIO ADRENOCORTICOTRÓPICO	SV	35	ABERTA
79	ALDOSTERONA, DOSAGEM (SANGUE)	SV	40	ABERTA
80	ANDROSTENEDIONA, DOSAGEM	SV	50	ABERTA
81	ANTI ENDOMISIO	SV	50	ABERTA
82	ANTICORPOS ANTI-TIREOGLOBINA	SV	190	ABERTA
83	CA 15-3, DOSAGEM	SV	50	ABERTA
84	CA 19-9, DOSAGEM	SV	95	ABERTA
85	CA 72-4, DOSAGEM	SV	35	ABERTA
86	CALCIO IONICO	SV	2650	ABERTA
87	CARIOTIPO COM BANDA G	SV	8	ABERTA
88	CERULOPLASMINA, DOSAGEM	SV	5	ABERTA
89	CITOMEGALOVIRUS IGG, ANTICORPOS (ELISA)	SV	60	ABERTA
90	CITOMEGALOVIRUS IGM, ANTICORPOS (ELISA)	SV	60	ABERTA
91	CLORETOS, DOSAGEM (SANGUE)	SV	10	ABERTA
92	COMPLEMENTO SERICO C3, DOSAGEM	SV	60	ABERTA
93	COMPLEMENTO SERICO C4, DOSAGEM	SV	60	ABERTA
94	CORTISOL, DOSAGEM	SV	275	ABERTA
95	CURVA INSULINICA	SV	5	ABERTA
96	ELETRFORESE DE PROTEINAS (SANGUE)	SV	38	ABERTA
97	ESTRONA, DOSAGEM	SV	300	ABERTA
98	FAN - FATOR ANTI-NUCLEAR	SV	430	ABERTA
99	GLIADINA IGG, ANTICORPOS ANTI	SV	5	ABERTA
100	HERPESVIRUS SIMPLES I, ANTICORPOS IGG	SV	20	ABERTA
101	HERPESVIRUS SIMPLES I, ANTICORPOS IGM	SV	20	ABERTA
102	HERPESVIRUS SIMPLES II, ANTICORPOS IGG	SV	20	ABERTA
103	HERPESVIRUS SIMPLES II, ANTICORPOS IGM	SV	20	ABERTA
104	IGE TOTAL, DOSAGEM	SV	80	ABERTA

105	IMUNOGLOBINAS IGA, DOSAGENS	SV	40	ABERTA
106	IMUNOGLOBINAS IGG, DOSAGENS	SV	90	ABERTA
107	IMUNOGLOBINAS IGM, DOSAGENS	SV	70	ABERTA
108	INSULINA, DOSAGEM	SV	660	ABERTA
109	LIPASE, DOSAGEM	SV	480	ABERTA
110	LITIO, DOSAGEM	SV	145	ABERTA
111	MONONUCLEOSE	SV	5	ABERTA
112	PTH INTACTO - PARATORMONIO MOLECULA INTEIRA	SV	155	ABERTA
113	SULFATO DE HIDROEPIANDROSTERONA, DOSAGEM	SV	120	ABERTA
114	TESTOSTERONA LIVRE	SV	745	ABERTA
115	TIREGLOBULINA, DOSAGEM	SV	170	ABERTA
116	TIREPEROXIDASE, ANTICORPOS ANTI	SV	60	ABERTA
117	TOXOPLASMOSE - TESTE DE AVIDEZ IGG	SV	50	ABERTA
118	TRAB - ANTICORPO INIBIDOR DE TSH	SV	30	ABERTA
119	VITAMINA B12, DOSAGEM	SV	6000	ABERTA
120	VITAMINA D25 - HIDROXI	SV	7415	ABERTA
121	ZINCO SÉRICO, DOSAGEM (SANGUE)	SV	410	ABERTA
122	OXÍURUS, PESQUISA	SV	5	ABERTA
123	SANGUE OCULTO NAS FEZES, PESQUISA	SV	5075	ABERTA
124	PESQUISA DIRETA DE LEISHMANIOSE	SV	25	ABERTA
125	SOROLOGIA PARA RAIVA	SV	25	ABERTA
126	ALFA 1 GLICOPROTEINA ACIDA, DOSAGEM	SV	332	ABERTA
127	ANTIESTREPTOLINA "O" - TURB	SV	1020	ABERTA
128	FATOR REUMATÓIDE - TURB	SV	1970	ABERTA
129	PROTEINA C REATIVA - TURB	SV	3445	ABERTA
130	CLEARANCE DE CREATININA (URINA 24 HORAS)	SV	180	ABERTA
131	URINA ROTINA	SV	27130	ABERTA
132	CALCIO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	12	ABERTA
133	MICROALBUMINURIA	SV	505	ABERTA
134	PROTEINURIA, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	180	ABERTA
135	ANTIBIOGRAMA	SV	1250	ABERTA
136	BACTERIOSCOPIA	SV	75	ABERTA
137	CULTURA DE SECREÇÃO	SV	60	ABERTA
138	EXAME DIRETO A FRESCO	SV	10	ABERTA
139	FUNGOS - PESQUISA DIRETA	SV	205	ABERTA
140	FUNGOS, CULTURA	SV	5	ABERTA
141	UROCULTURA	SV	10000	ABERTA
142	BH, PESQUISA DE HANSENIASE	SV	20	ABERTA
143	PARASITOLÓGICO DE FEZES	SV	8100	ABERTA
144	ANTICORPOS ANTI CITOPLASMA DE NEUTROFILO	SV	10	ABERTA
145	ANTICORPOS ANTI MICROSSOMAL (TPO)	SV	280	ABERTA
146	ANTICORPOS ANTI RECEPTOR DE TSH	SV	85	ABERTA
147	ANTICORPOS ANTI-TRANSGLUTAMINASES IGG	SV	25	ABERTA
148	ANTICORPOS ANTI-TRANSGLUTAMINASES IGA	SV	15	ABERTA
149	BK 1ª AMOSTRA	SV	310	ABERTA
150	BK 2ª AMOSTRA	SV	200	ABERTA
151	CAXUMBA IGG E IGM	SV	10	ABERTA
152	COPROPORFIRINA URINARIA	SV	5	ABERTA
153	COAGULOGRAMA	SV	300	ABERTA
154	CREATINOFOSFOQUINASE Fração MB- CKMB, DOSAGEM	SV	50	ABERTA
155	CULTURA PARA FUNGOS	SV	36	ABERTA
156	Cultura para BK- PRIMEIRA AMOSTRA	SV	36	ABERTA
157	Cultura para BK- SEGUNDA AMOSTRA	SV	100	ABERTA
158	CULTURA PARA BK- TERCEIRA AMOSTRA	SV	10	ABERTA
159	ESPERMOGRAMA	SV	85	ABERTA
160	ESTRIOL LIVRE, DOSAGEM	SV	205	ABERTA
161	FOSFATASE ACIDA TOTAL, DOSAGEM	SV	20	ABERTA
162	FOSFORO EM URINA DE 24 HORAS	SV	10	ABERTA
163	FTABS - IGG E IGM	SV	980	ABERTA
164	GLICOSE JEJUM	SV	26420	ABERTA
165	GRUPO SANGUINEO - ABO/RH	SV	2952	ABERTA

166	HEMOCULTURA (AMOSTRA 1)	SV	5	ABERTA
167	HEMOGLOBINA GLICOSILADA - HBAIC,	SV	17655	ABERTA
168	HERPES ZOSTER SOROLOGIA IGG	SV	20	ABERTA
169	HERPES ZOSTER IGG	SV	120	ABERTA
170	HERPES ZOSTER IGM	SV	120	ABERTA
171	HOMOCISTEINA	SV	120	ABERTA
172	INDICE DE SATURAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA	SV	140	ABERTA
173	MACROPOLACTINA	SV	10	ABERTA
174	MAGNÉSIO, DOSAGEM (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
175	PESQUISA DE ACIDO URICO (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
176	PESQUISA DE FOSFORO (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
177	PESQUISA DE MAGNESIO (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
178	PESQUISA DE SODIO (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
179	PESQUISA DE GLICOSE (URINA 24 HORAS)	SV	5	ABERTA
180	RETICULOCITOS, CONTAGEM	SV	140	ABERTA
181	SIFILIS-ANTICORPOS (QUIMIOLUMINESCENCIA)	SV	3365	ABERTA
182	T3 REVERSO	SV	5	ABERTA
183	TESTE DE TOLERÂNCIA A GLICOSE (3 amostras)	SV	880	ABERTA
184	VDRL QUALITATIVO/QUANTITATIVO	SV	4800	ABERTA
185	VITAMINA A	SV	70	ABERTA
186	VITAMINA D 1,25 - DIHIDROXI	SV	2520	ABERTA
187	ANTICORPOS ANTI GAD	SV	10	ABERTA
188	ANTICORPOS ANTI INSULINA	SV	10	ABERTA
189	GH- hormonio do crescimento	SV	5	ABERTA
190	LACTOSE	SV	5	ABERTA
191	MUCOPROTEINAS	SV	5	ABERTA
192	PEPTÍDEO C	SV	35	ABERTA
193	RAST ALERGIA PAINEL	SV	5	ABERTA
194	SHBG- globulina ligadora de hormônios sexuais	SV	35	ABERTA
195	TRANSFERRINA	SV	290	ABERTA
196	VITAMINA C	SV	10	ABERTA
197	ACIDO VANILMANDÉLICO URINÁRIO	SV	10	ABERTA
198	Waler Rose	SV	5	ABERTA
199	BNP PRÓ	SV	10	ABERTA
200	EPSTEN BAAR IGM	SV	5	ABERTA
201	EPSTEN BAAR IGG	SV	5	ABERTA
202	PARASITOLÓGICO DE FEZES 2ª AMOSTRA	SV	180	ABERTA
203	PARASITOLÓGICO DE FEZES 3ª AMOSTRA	SV	95	ABERTA
204	PROVA DE FUNÇÃO REUMÁTICA	SV	10	ABERTA
205	PSA TOTAL	SV	10	ABERTA
206	STREPTOCOCCUS BETA HEMOLITICO DO GRUPO B, PESQUISA SWAB ANAL E VAGINAL	SV	700	ABERTA
207	T3 LIVRE, DOSAGEM	SV	30	ABERTA

**1.2.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, que são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo 6º, inc. XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.3.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.4. Das especificações técnicas do objeto:**

**1.4.1.** Da Estrutura Física : Sala de realização de coletas devidamente equipada com mesa, cadeiras, mesa auxiliar, maca fixa e escadinha

com dois degraus; devendo possuir climatização; Software para transmissão dos resultados dos exames laboratoriais via on-line; Equipamentos de informática no mínimo com 02 microcomputadores, 02 impressoras e 02 etiquetadoras; Sanitários com acessibilidade; Cadeira de Rodas; Cadeira de Rodas para obeso; Água potável para uso dos pacientes; Desjejum para uso do pacientes; Recepção devidamente adequada para acomodar em média 40 usuários.

- 1.4.2. O horário de funcionamento do laboratório, sob responsabilidade da CONTRATADA, para a realização das coletas dos exames, deverá obedecer ao critério mínimo de funcionamento de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 7:00 até as 17:00 horas
- 1.4.3. Distrito I – UBS Vila Nova, ESF Jacatirão, Manoel Camilo, Arapongal, Arapongal Oeste, Alay Correia, São Francisco e Serrote; Distrito II – UBS Centro, ESF Agrochá, Agrochá 2, Capinzal, Centro, e Votupoca; Distrito III – UBS Bloco B, ESF Nosso Teto, Registro B, Ribeirópolis, Jardim São Paulo, Paulistano, Caiçara, São Nicolau e Xangrilá; CAPS ( 1 e 2) - Centro de Atenção Psicossocial; Caso seja implementada nova unidade de saúde, esta entrará automaticamente na rotina de coleta.
- 1.4.4. A coleta ocorrerá no próprio estabelecimento de saúde, **ficando a cargo da CONTRATADA** a realização da coleta, insumos, transporte do material coletado respeitando normas da ANVISA e recursos humanos. Deverá ser disponibilizada coleta 04 (quatro) vezes ao mês para cada estabelecimento, sendo eles: UBS Bloco B; ESF Paulistano; ESF Jardim São Paulo; ESF Nosso Teto; ESF Registro B; ESF Xangrilá; ESF Agrocha; ESF Agrocha 2; ESF Capinzal; ESF Votupoca; ESF Serrote; ESF Arapongal Leste; ESF Arapongal Oeste; Centro de Atenção Psicossocial 1 e 2 (CAPS). Havendo necessidade, a coleta poderá ocorrer na sede da **Contratada** mediante agendamento prévio.
- 1.4.5. A coleta ocorrerá na sede da **CONTRATADA** mediante agendamento prévio para os seguintes estabelecimentos da rede municipal de saúde: UBS Centro; ESF Centro 1; ESF Centro 2; ESF Vila São Francisco; ESF Alay Correa; UBS Vila Nova; ESF Jacatirão; ESF Manoel Camilo; ESF Caiçara; ESF São Nicolau; CAPS.

- 1.4.6.** A empresa deverá se responsabilizar por Todos os materiais para coleta e transporte do material biológico até a liberação dos resultados.
- 1.4.7.** Possuir sistema de gerenciamento laboratorial.
- 1.4.8.** Máquinas e equipamentos atualizados no mercado.
- 1.4.9.** Todos os insumos necessários para a realização de exames laboratoriais, a fim de atender aos usuários do Sistema Público de Saúde do Município de Registro/SP, inclusive para os domiciliados, conforme relação constante neste edital.
- 1.4.10.** Adaptação do local, instalando seus equipamentos e prestando serviços de Análises Clínicas em conformidade com normas sanitárias vigentes, cujo funcionamento deverá ser de acordo com horário de funcionamento dos estabelecimentos de saúde.
- 1.4.11.** Disponibilizar o número de funcionários necessários para realização de coleta de amostras e realização dos exames de análises clínicas laboratoriais.
- 1.4.12.** O Laboratório ou Posto de Coleta deverá ser instalado em local de fácil acesso, bem como deverá garantir acessibilidade às pessoas idosas e pessoas portadoras de necessidades especiais (PNEs).
- 1.4.13.** A **CONTRATADA**, após assinatura do contrato será responsável pela manutenção do espaço físico do Laboratório de Análises Clínicas e Posto de Coleta de Exames Laboratoriais conforme determinações da ANVISA; bem como por fornecer todos os insumos necessários a esta manutenção, não cabendo quaisquer prejuízos a municipalidade.
- 1.4.14.** Será também de responsabilidade da Contratada disponibilizar os veículos e funcionários necessários para o transporte do material biológico.
- 1.4.15.** Os exames de urgência na atenção básica serão executados no Laboratório instalado no município de Registro/SP.

- 1.4.16.** A Contratada será responsável pela entrega dos resultados impressos nos postos de coleta e pelo envio via Internet.
- 1.4.17.** A Contratada deverá utilizar o sistema de gerenciamento de exames, fornecido pela Contratante, para fins de agendamento de coleta, confirmação de presença, confirmação de coleta e anexo de resultado de exames, com a finalidade de estatísticas individualizadas de cada posto de atendimento, histórico de resultados por paciente, estatística de solicitação de exames por médico, faturamento, qualquer tipo de estatística solicitado pela Diretoria de Saúde desta municipalidade, para disponibilidade de resultados via internet, busca por nome em toda listagem de entrada de pacientes independente da unidade e emissão de protocolos para pacientes.
- 1.4.18.** Deverá interligar os computadores de toda a Rede de Saúde ao Laboratório.
- 1.4.19.** Toda a identificação dos tubos dos pacientes deverá ser com etiquetas de códigos de barras as quais serão disponibilizadas pela Contratada, através do sistema de gerenciamento laboratorial, juntamente com impressora de código de barras.
- 1.4.20.** A **CONTRATADA** deverá realizar os exames mediante prévia requisição dos profissionais da área médica, enfermeiros, dentistas, nutricionistas ou outros profissionais prestadores de serviços da Contratante.
- 1.4.21.** A **CONTRATADA** deverá entregar os resultados dos exames de rotina no prazo de 03 (três) dias e os resultados de urgência no máximo em 02 (duas) horas, priorizando emissão de resultados de exames de pacientes em rotina do pré natal, obedecendo rigorosamente o prazo de entrega, sendo que sorologias positivas devem ser antecipadamente notificadas unidades de origem e Diretoria de Atenção Básica, no caso de exames de pré- natal, sabendo ser esta a responsabilidade da contratada.
- 1.4.22.** Os exames oriundos do CAPS deverão estar disponíveis em no máximo 24h. São Eles: Hemograma, Glicemia, HIV, VDRL, BK Escarro, Urina Rotina, Hepatite B e C.
- 1.4.23.** Os exames realizados deverão ser digitados em sistema de informação ambulatorial, disponibilizado pelo Datasus – Ministério da

Saúde (acesso via internet) ou fornecidos pelo setor NI – Núcleo de Informações da Secretaria de Saúde.

- 1.4.24.** Deverá ser enviado por e-mail ao setor NI (Núcleo de Informações) da Diretoria Geral de Saúde, arquivo exportado contendo as informações referentes à competência mensal da produção.
- 1.4.25.** Entregar resultados impressos nas unidades de Saúde da Atenção Básica, e fornecer etiquetas e protocolo para consulta do resultado online
- 1.4.26.** Executar a manutenção preventiva e corretiva e calibração de todos os equipamentos utilizados, mantendo-os em perfeito estado de uso.
- 1.4.27.** Fornecer e entregar todos os materiais de consumo necessários para a coleta e recoleta de material biológico, para a realização dos exames objeto do contrato.
- 1.4.28.** A **CONTRATADA** deverá manter no próprio laboratório estoque de material de consumo, necessário ao desempenho dos serviços, garantindo a não paralisação dos serviços contratados por motivos de falta de insumos/equipamentos transporte ou recursos humanos.
- 1.4.29.** **Não** será permitida a coleta de exames sem agendamento prévio da Unidade demandante a não ser, com autorização expressa da Diretoria de Saúde.
- 1.4.30.** No caso de necessidade de recoleta dos exames prejudicados estes não deverão ultrapassar 07 (sete) dias da coleta inicial para os Exames de Rotina, para urgência a recoleta deverá ser imediata e o setor notificado após a constatação da necessidade, sem ônus para a contratante.
- 1.4.31.** Compete à Contratada apresentar periodicamente durante a vigência do contrato, Certificado de treinamento com os profissionais de coleta com emissão de certificados, Certificado de treinamento com os profissionais da área técnica e todos os envolvidos no sistema com emissão de certificados, Formulários e processos para elaboração de Procedimento Operacional Padrão (pops), Certificado de Calibração de equipamentos, Certificado de controle de pragas (desinsetização e desratização), conforme determina legislação sanitária.
- 1.4.32.** **Rotina de exames de Pré- Natal:** os exames colhidos nas Unidades de Saúde deverão ser devidamente identificados com código

de barras específicos com a identificação "Pré – Natal" cedido pela contratada, e deverão ser priorizados obedecendo rigorosamente o prazo de entrega, onde resultados de sorologias positivas deverão ser comunicados imediatamente a Unidade de Origem com cópia para a Diretoria de Atenção Básica, através de e-mail, sabendo ser esta a responsabilidade da contratada.

- 1.4.33. Para todos os testes sorológicos (IgM) positivos os mesmos deverão ser repetidos através de teste confirmatórios pelas metodologias Elisa ou IFI.
- 1.4.34. Para todo resultado de toxoplasmose IGM positivo a contratada deverá realizar automaticamente o teste de Aidez para toxoplasmose sem a necessidade de realização de nova coleta.
- 1.4.35. Para todo resultado **REAGENTE** para exame de VDRL a contratada deverá realizar automaticamente o Fta-ABS sem a necessidade de nova amostra.
- 1.4.36. Para todo Teste de Tolerância a Glicose solicitado para gestantes deverá ser, obrigatoriamente, realizado 3 (Três) medidas sendo, jejum, 60 e 120 minutos.
- 1.4.37. A Contratada fornecerá todos os equipamentos de proteção individual e coletiva para o manuseio do material biológico.
- 1.4.38. Exames de hemoculturas e culturas deverão ser obrigatoriamente entregue em 48 (quarenta e oito) horas os resultados parciais e resultado em até 07 (sete) dias para a Unidade solicitante.
- 1.4.39. Realizar exames de swab de vigilância quando necessário e solicitado pela Unidade requisitante.
- 1.4.40. Disponibilizar testes rápidos de HIV quando necessários para cobertura das solicitações por motivo de acidentes com material biológico.
- 1.4.41. Todo exame alterado de doença infectocontagiosa deverá ser identificado com coloração diferente visando atenção do profissional solicitante.
- 1.4.42. O status dos exames já visualizados deverá alterar para facilitar o monitoramento do profissional solicitante.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea "b", da Lei Federal nº 14.133/2021

**Observações legais:** consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, conforme extrato demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

### 3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “c”, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Observações legais:** deverá considerar todo o ciclo de vida do objeto.

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, no item 8.

### 4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021

#### 4.1.1. **Dos documentos como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços:**

- 4.1.2. Após a homologação e como condição para elaboração (do Contrato/da Ata de Registro de Preços), a Prefeitura convocará as adjudicatárias mediante ofício via plataforma 1Doc para que, num prazo de até 02 (dois) dias úteis apresente os seguintes documentos por e-mail:

- 4.1.2.1. Licença Sanitária Municipal da sede da licitante expedida pela Vigilância Sanitária com data de validade vigente.

- 4.1.2.2. Indicação dos responsáveis que assinarão o Termo de Contrato, com a qualificação completa e cargo que ocupam na empresa e, se procurador, o instrumento de mandato.

- 4.1.2.3. Comprovação de vínculo profissional mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

- 4.1.2.4. Prova de Registro e/ou Inscrição no Cadastro Nacional de estabelecimentos de Saúde- CNES (Registro no CNES da Sede da Empresa licitante comprovando atividade pertinente e compatível em características com o objeto licitado).

- 4.1.2.5. Comprovação de Inscrição da Sede da Empresa licitante junto ao Conselho Responsável com data de validade vigente.

- 4.1.3. Os documentos serão analisados pela equipe de apoio formada pelos técnicos designados para a licitação, sendo emitido parecer favorável em caso de atendimento às exigências do edital e termo de referência.

**4.1.4.** O descumprimento obrigará esta Prefeitura a não elaborar (o Contrato/a Ata de Registro de Preços), ficando a adjudicatária sujeita à aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação pertinente.

**4.1.5.** Após atendimento às exigências elencadas acima, será(ão) formalizada(s) a(s) Ata(s) de Registro de Preços e Termo(s) de Ciência e Notificação.

#### **4.2. Da garantia da contratação:**

**4.2.1.** Para a licitação em questão não haverá a exigência de garantia contratual nos termos do artigo 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4.3. Da subcontratação:**

**4.3.1.** Para a licitação em questão, é vedada a subcontratação, nos termos do artigo 122, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4.4. Do tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte:**

**4.4.1.** Em cumprimento ao disposto no artigo 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “e”, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Observações legais:** consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

#### **5.1. Da execução:**

**5.1.1.** A prestação de serviços, cujos preços serão registrados mediante Ata de Registro de Preços, deverá ser realizada após apresentação da Nota de Empenho ou Nota de Empenho Parcial expedida pela Prefeitura de Registro. O setor requisitante encaminhará à detentora da Ata de Registro de Preços as notas de empenho/notas de empenho parciais, nos termos do artigo 95, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.1.2.** As notas de empenho e notas de empenho parciais poderão ser encaminhadas à detentora da ata mediante e-mail no endereço eletrônico indicado no momento da proposta ou outro meio não elencado anteriormente à critério da Administração.

**5.1.3.** A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços no prazo de no máximo 5 (cinco) dias, contados do recebimento da autorização de início dos serviços. A referida autorização será encaminhada pelo Fiscal do Contrato após a realização de todos os trâmites necessários para contratação dos Cuidadores conforme descrito neste termo de referência, assim como a emissão da nota de empenho global.

**5.1.4.** Os serviços serão executados no seguinte endereço:

UBS Registro B: RUA VIVALDO PEREIRA, 10, JD. EIJI MATSUMURA;

ESF Jd. Paulistano: RUA FRANCISCO PUPO FERREIRA, 258, BAIRRO JARDIM PAULISTANO;

ESF Jd. São Paulo: RUA MIRASSOL, 74, JD SÃO PAULO;

ESF Nosso Teto: RUA VIVALDO PEREIRA, 0, JD EIJI MATSUMURA;

ESF Xangrilá: RUA CAMARQUES, 10, JD XANGRILA;

ESF Jd. Agrochá: RUA PROJETADA F, 50, VILA DA PALHA;

ESF Jd. Agrochá II: RUA UM, N 345, JARDIM AGROCHA II;

ESF Capinzal: BRO CAPINZAL, 1, POSTO DE SAUDE, BRO CAPINZAL ;

ESF Votupoca: BRO VOTUPOCA, 0, ESF, BRO VOTUPOCA ;

ESF Serrote: RUA YUSHIKO SAMITSU - E , 35, SERROTE;

ESF Arapongal Leste: AV CAMPO VERDE - ARAPONGAL, 110 - POSTO DE SAUDE - BRO ARAPONGAL;

ESF Arapongal Oeste: AV PALMIRO NOVI, 500 - PRACA ECOTURISTA DO ARAPONGAL - BRO ARAPONGAL.

**5.1.4.1.** O(s) local(is) de prestação de serviços indicado(s) acima poderá(ão) ser alterado(s) conforme indicação do setor requisitante interessado.

**5.1.5.** Os serviços deverão ser executados por funcionários da contratada, no local indicado pelo setor requisitante, no horário entre 07h00min às 17h00min, correndo por conta da detentora da ata as despesas decorrentes de transporte, deslocamento, alimentação, seguros, mão-de-obra, etc.

**5.1.6.** Caso não seja possível a prestação de serviços dentro do prazo assinalado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.1.7.** Os serviços deverão ser executados nas quantidades solicitadas na nota de empenho ou nota de empenho parcial, de acordo com as especificações constantes no presente termo de referência, no estudo técnico preliminar, no instrumento convocatório e demais anexos que compõem o processo.

**5.1.8. A CONTRATADA**, após assinatura do contrato, deverá obrigatoriamente no prazo de 60 (sessenta) dias para se instalar em local próprio, locado ou adequação de espaço, que seja de fácil acesso a população no Município de Registro/SP, para atendimento a usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, estando este em acordo com legislação pertinente da ANVISA, Vigilância Sanitária Estadual e Vigilância Sanitária Municipal, para atendimento as demandas dos Estabelecimentos de Saúde da Rede Municipal. E deverá também apresentar os seguintes documentos: PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde) da sede da Empresa Licitante, PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) do sistema de climatização da sede da Empresa licitante, acompanhado da ART (anotação da responsabilidade técnica) e laudo que comprove a eficiência das manutenções (qualidade do ar) da sede da Empresa Licitante, Contrato de Acreditação de Qualidade Laboratorial da sede da Empresa Licitante, Prova de inscrição no Programa de Controle Externo de Qualidade e comprovação da última proficiência mensal da sede da Empresa Licitante.

**5.1.9. A CONTRATADA** será responsável pela manutenção do espaço físico conforme determinações da ANVISA, Vigilância Sanitária Estadual e Vigilância Sanitária Municipal, bem como por todos os insumos necessários, não cabendo quaisquer prejuízos à Prefeitura Municipal de Registro/SP.

## **5.2. Da garantia dos serviços:**

**5.2.1.** O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanadas os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.

**5.2.2.** Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

**5.2.3.** No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor.

## 5.3. Dos direitos e das obrigações:

### 5.3.1. Dos direitos:

- 5.3.1.1. Constitui direito do contratante receber o objeto nas condições avençadas e da contratada perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### 5.3.2. Das obrigações do contratante:

- 5.3.2.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 5.3.2.2. Dar à contratada as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 5.3.2.3. Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários para a prestação dos serviços;
- 5.3.2.4. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 5.3.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- 5.3.2.6. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

### 5.3.3. Das obrigações da contratada:

- 5.3.3.1. Executar o objeto da licitação de acordo com as especificações e condições do edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão da prestação do serviço, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 5.3.3.2. Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- 5.3.3.3. Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação, quando necessário;
- 5.3.3.4. Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.3.5. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial,

encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;

- 5.3.3.6.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do contrato;
- 5.3.3.7.** Comunicar ao contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a prestação do serviço;
- 5.3.3.8.** Cumprir todas as orientações do contratante para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- 5.3.3.9.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato para terceiros;
- 5.3.3.10.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- 5.3.3.11.** Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Contrato;
- 5.3.3.12.** Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;
- 5.3.3.13.** Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços executados;
- 5.3.3.14.** A contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao contratante ou a terceiros na execução do contrato;
- 5.3.3.15.** Os direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da contratada;

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Observações legais:** descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade.

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do artigo 115 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.** As atividades de gestão e fiscalização do contrato serão realizadas nos termos do artigo 19 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.502/2023 de acordo com as seguintes disposições:

**6.2.1. Gestão do contrato:** é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

**6.2.1.1.** Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

**6.2.1.2.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

**6.2.1.3.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;

**6.2.1.4.** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequações ao contrato para que atenda a finalidade da Administração;

**6.2.1.5.** Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos administrativos

**6.2.1.6.** Constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do artigo 174 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração, podendo ser utilizado como insumo para a confecção dos estudos técnicos

preliminares, termo de referência e projeto básico das novas contratações;

- 6.2.1.7.** Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;
- 6.2.1.8.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento; e
- 6.2.1.9.** Diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização ou sancionador para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Fica indicado para desempenhar a atividade de gestor do contrato o Sr. Edson Carlos de Almeida Gauglitz.

**6.2.2. Fiscalização técnica:** é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa. Cabe ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao substituto, em especial:

- 6.2.2.1.** Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;
- 6.2.2.2.** Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 6.2.2.3.** Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- 6.2.2.4.** Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

- 6.2.2.5.** Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;
- 6.2.2.6.** Fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;
- 6.2.2.7.** Comunicar o gestor do contrato em tempo hábil o término do contrato sob sua responsabilidade, visando à tempestiva renovação ou prorrogação contratual;
- 6.2.2.8.** Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal administrativo; e
- 6.2.2.9.** Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

Fica indicado para desempenhar a atividade de fiscal técnico o Sr. Renato Querubim Andrades.

**6.2.3. Fiscalização administrativa:** é o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento. Cabe ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, do substituto, em especial:

- 6.2.3.1.** Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, realizando tarefas relacionadas ao controle dos prazos do contrato, acompanhamento do empenho e pagamento, formalização de apostilamentos e termos aditivos, e acompanhamento de garantias e glosas;
- 6.2.3.2.** Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 6.2.3.3.** Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária;
- 6.2.3.4.** Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas de descumprimento das obrigações contratuais, reportando ao gestor

do contrato para providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

- 6.2.3.5.** Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal técnico; e
- 6.2.3.6.** Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

Fica indicado para desempenhar a atividade de fiscal administrativo a Sra. Alline Yamazaki Nagae dos Reis.

**6.3.** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, devendo ser exercidas por agentes públicos, equipe de fiscalização ou único agente público, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à gestão do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “g”, da Lei Federal nº 14.133/2021

### **7.1. Da medição:**

- 7.1.1.** A CONTRATADA deverá fornecer até o 7º (sétimo) dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, os relatórios dos serviços realizados, através do endereço eletrônico [empenhos.saude@registro.sp.gov.br](mailto:empenhos.saude@registro.sp.gov.br). Nos relatórios deverão constar as seguintes informações:
- 7.1.2.** Relatório de valores – Deverá constar a relação de exames realizados no mês, quantidade total de cada exame, valor unitário de cada exame, valor total de cada exame e valor total geral dos exames.
- 7.1.3.** Relatório de Pacientes – Deverá enviar relatório de pacientes constando nome completo, data e o exame realizado.
- 7.1.4.** Junto aos relatórios, a empresa deverá encaminhar de volta para a Diretoria Geral de Saúde as SADT’s impressas e devidamente assinadas pelos profissionais solicitantes e enviadas pelas unidades de saúde previamente citadas neste Termo de Referência.
- 7.1.5.** Após a conferência pelo fiscal dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, comunicando à CONTRATADA

no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do relatório, o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a partir da entrega da Nota de Empenho Parcial.

## 7.2. Do recebimento:

**7.2.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser atestada pelo fiscal técnico ou pessoa responsável, após verificação de sua conformidade com as especificações constantes no edital, no termo de referência, no estudo técnico preliminar e na proposta.

**7.2.1.1.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo no edital, no termo de referência, no estudo técnico preliminar e na proposta, devendo ser substituídos/refeitos no prazo estipulado no item 1.4.30 deste Termo de Referência, a contar da notificação da detentora da ata, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.2.2.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**7.2.2.1.** A nota fiscal ou fatura deverá indicar o número da nota de empenho ou nota de empenho parcial, a depender do caso.

**7.2.3.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências contratuais.

**7.2.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei Federal nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.2.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.2.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.3.** Do pagamento:

**7.3.1.** Após o recebimento definitivo, o pagamento da nota fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Diretoria Geral de Fazenda e Orçamento (anexo ao edital), desde que a referida fatura seja entregue na Diretoria Geral de Fazenda e Orçamento e devidamente atestada pelo setor requisitante.

**7.3.2.** As datas relacionadas no cronograma poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

**7.3.3.** A contratada não poderá protocolar a nota fiscal/fatura na Diretoria Geral de Fazenda e Orçamento antes do recebimento definitivo do objeto por parte da contratante.

**7.3.4.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma citado.

**7.3.5.** Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “h”, da Lei Federal nº 14.133/2021

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

**8.2.** Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

**8.2.1.** Habilitação jurídica:

- a)** No caso de Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b)** No caso de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c)** No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade

limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- d) No caso de Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) No caso de Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.2.1.1.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.2.2.** Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal de Registro – Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais (MOBILIÁRIOS), dentro do prazo de validade, no caso da licitante ser sediada no município de Registro;
- d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;

**8.2.2.1.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**8.2.3.** Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;

**a.1)** Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do TCSP.

**SÚMULA Nº 50** – “Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.”

**b)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais. A licitante deverá comprovar a boa situação financeira da empresa da seguinte forma:

**b.1.) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou superior a 1,0 (uma vírgula zero) em cada um dos seguintes índices:**

**b.1.1) Índice de Liquidez Geral (LG)**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

**b.1.2.) Índice de Solvência Geral (SG)**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}}$$

**b.1.3.) Índice de Liquidez Corrente (LC)**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**b.2.) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir resultado igual ou inferior a 0,50 (cinco décimos) no seguinte índice:**

**b.2.1) Índice de endividamento (IE)**

$$IE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo prazo}}{\text{Ativo total}}$$

**b.3)** O balanço patrimonial limitar-se-á ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**b.4)** Em conformidade com a IN 2.142/2023, a:

- Empresa não obrigada ao SPED, a partir de 30 de abril deverá apresentar balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos exercícios sociais de 2023 e 2022.
- Empresa obrigada ao SPED deverá apresentar o balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos exercícios de 2022 e 2021 até 28/06/2024, após este prazo somente dos exercícios de 2023 e 2022.

#### 8.2.4. Qualificação Técnica

- a)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível ou similar, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de **atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços semelhantes às licitadas.

#### 8.2.5. Declaração obrigatória (seguir modelo do anexo III do edital):

- a)** nos termos do art. 63, Inciso I da Lei Federal 14.133/2021, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, e assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação;
- b)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal;
- c)** nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação, conforme art. 63 § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

- d) cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do artigo 63, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021.

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “i”, da Lei Federal nº 14.133/2021

**Observações legais:** acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

- 9.1.** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, nos termos do artigo 24, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.2.** Os orçamentos, mapas comparativos de preços e demais documentos que compuseram a estimativa para o valor da contratação encontram-se anexos aos autos do processo licitatório, bem como estão disponíveis para consulta dos órgãos de controle interno e externo, nos termos do artigo 24, inc. I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Fundamento jurídico:** art. 6º, inc. XXIII, alínea “j”, da Lei Federal nº 14.133/2021

- 10.1.** O processo licitatório em questão tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), conforme artigo 16, inc. II da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 10.2.** As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta dos créditos orçamentários sob as classificações funcionais programáticas e seguintes categorias econômicas: 3.3.90.39. A ficha orçamentária será indicada conforme disponibilidade do setor requisitante.

Registro, 26 de junho de 2024.

**MATEUS PONTES DE SOUZA**

AGENTE ADMINISTRATIVO



**EDSON CARLOS DE ALMEIDA GAUGLITZ**

DIRETOR GERAL DE SAÚDE





## ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 212/2024

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT).**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, **DECLARO** que:

- a)** nos termos do art. 63, Inciso I da Lei Federal 14.133/2021, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, e assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação;
- b)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal;
- c)** nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação, conforme art. 63 § 1º, da Lei nº 14.133/2021;
- d)** cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do artigo 63, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021;

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



## ANEXO IV - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## À PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 212/2024

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT).**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, declaro que as informações abaixo prestadas são verdadeiras e de que tenho pleno conhecimento que serão disponibilizadas para acesso público:

- a)** \_\_\_\_\_ (nome completo), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, assinará a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e Notificação.
- b)** Indicação de e-mail institucional: \_\_\_\_\_
- c) Dados bancários da empresa:** Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ e Conta Corrente \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



## ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 - Centro - Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, portador do RG. nº X.XXX.XXX-X - XXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à Rua XXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXX, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº \_\_\_\_\_ (cargo que ocupa na empresa), doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 056/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO II** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EM REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE E DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT)**, especificado no **ANEXO II** -



**Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

## 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

**3.1.** O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

**3.2.** Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

## 4. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

## 5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

**5.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



## 6. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, (..... a .....), condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**6.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**6.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**6.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.1.** O instrumento contratual de que trata o **subitem 6.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**6.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**6.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**6.5.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**6.6.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).



**6.6.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**6.7.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

**6.7.1.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 6.7., fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**6.7.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**6.8.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**7.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**7.2.** O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível no site da Prefeitura Municipal de Registro, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato



dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

**7.2.1.** De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

**7.2.1.1.** fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

**7.2.1.2.** consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

**7.3.** Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.

## 8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**8.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**8.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**8.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**8.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**8.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**8.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**8.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**8.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**8.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.1.

**8.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2. e no item 8.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**8.2.6.** O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

**9.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.4, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

## 10. DAS PENALIDADES

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

**10.3.** O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

**11.1.** As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato/ata administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

**11.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**11.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**11.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de



comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**11.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**11.7.** O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**11.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**11.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**11.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**11.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**11.11.** O contrato/ata está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**11.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



## 12. CONDIÇÕES GERAIS

**12.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**12.2.** O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO VI - MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1 Estamos CIENTES de que:**

- a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e)** é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

# ADMINISTRAÇÃO



# PREFEITURA DE Registro

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



## ANEXO VII - CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS 2024

## FLUXO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA PAGAMENTOS/2024

MÊS: Janeiro			1º PAGTO
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>			17/jan
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria			23/jan
<b>Pagamento das NF's - Saúde</b>			29/jan
<b>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</b>			30/jan

MÊS: Fevereiro	1º PAGTO	2º PAGTO	3º PAGTO
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	30/jan	06/fev	16/fev
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	05/fev	09/fev	21/fev
<b>Pagamento das NF's - Saúde</b>	08/fev	19/fev	27/fev
<b>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</b>	09/fev	20/fev	28/fev

MÊS: Março	1º PAGTO	2º PAGTO	3º PAGTO
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	28/fev	11/mar	18/mar
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/mar	14/mar	21/mar
<b>Pagamento das NF's - Saúde</b>	07/mar	19/mar	26/mar
<b>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</b>	08/mar	20/mar	27/mar

MÊS: Abril	1º PAGTO	2º PAGTO	3º PAGTO
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	01/abr	10/abr	18/abr



Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/abr	15/abr	23/abr
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>09/abr</b>	<b>18/abr</b>	<b>26/abr</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>10/abr</b>	<b>19/abr</b>	<b>29/abr</b>

<b>MÊS: Maio</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>30/abr</b>	<b>09/mai</b>	<b>17/mai</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	06/mai	14/mai	22/mai
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>09/mai</b>	<b>17/mai</b>	<b>27/mai</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>10/mai</b>	<b>20/mai</b>	<b>28/mai</b>

<b>MÊS: Junho</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>28/mai</b>	<b>11/jun</b>	<b>18/jun</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/jun	14/jun	21/jun
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>07/jun</b>	<b>19/jun</b>	<b>26/jun</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>10/jun</b>	<b>20/jun</b>	<b>27/jun</b>

<b>MÊS: Julho</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>28/jun</b>	<b>11/jul</b>	<b>19/jul</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	03/jul	16/jul	24/jul
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>10/jul</b>	<b>19/jul</b>	<b>29/jul</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>11/jul</b>	<b>22/jul</b>	<b>30/jul</b>

<b>MÊS: Agosto</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>31/jul</b>	<b>09/ago</b>	<b>20/ago</b>



Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	05/ago	14/ago	23/ago
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>08/ago</b>	<b>19/ago</b>	<b>28/ago</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>09/ago</b>	<b>20/ago</b>	<b>29/ago</b>

<b>MÊS: Setembro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>30/ago</b>	<b>11/set</b>	<b>18/set</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/set	16/set	23/set
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>09/set</b>	<b>19/set</b>	<b>26/set</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>10/out</b>	<b>20/set</b>	<b>27/set</b>

<b>MÊS: Outubro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>01/out</b>	<b>09/out</b>	<b>18/out</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/out	14/out	23/out
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>09/out</b>	<b>17/out</b>	<b>29/out</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>10/out</b>	<b>18/out</b>	<b>30/out</b>

<b>MÊS: Novembro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>2º PAGTO</b>	<b>3º PAGTO</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>01/nov</b>	<b>07/nov</b>	<b>18/nov</b>
Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	04/nov	12/nov	22/nov
<b><u>Pagamento das NF's - Saúde</u></b>	<b>07/nov</b>	<b>18/nov</b>	<b>27/nov</b>
<b><u>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</u></b>	<b>08/nov</b>	<b>19/nov</b>	<b>28/nov</b>

<b>MÊS: Dezembro</b>	<b>1º PAGTO</b>	<b>RESTOS A PAGAR</b>
<b>Última data para recebimento dos docs.na Seção de Contabilidade</b>	<b>28/nov</b>	<b>12/dez</b>



Ultima data para recebimento dos docs.na Seção de Tesouraria	09/dez	16/dez
<b>Pagamento das NF's - Saúde</b>	<b>16/dez</b>	<b>A PARTIR DE 2025</b>
<b>Pagamento das NF's - Educação, Assistência e Demais Recursos</b>	<b>17/dez</b>	<b>A PARTIR DE 2025</b>

Obs.: Os pagamentos enviados após o dia 12 de dezembro só serão aceitos mediante justificativa da Diretoria responsável e autorização do Diretor Geral de Fazenda e Orçamento.

\*\* Obs: Informamos que as Notas Fiscais de Serviços (NFS-e) que tenham retenção de INSS emitidas pelos fornecedores serão aceitas, no máximo, até o dia 08 do mês subsequente à sua emissão, respeitando o cronograma de pagamento. Isso devido à obrigação que o município tem de enviar a EFD - Reinf (conforme Instrução Normativa RFB nº 2043 de 12/ dentro do prazo, não sendo possível abrir exceções.

Registro (SP), 08 de janeiro de 2024.

**OCTÁVIO FORTI NETO**

Diretor Geral de Fazenda e Orçamento

**BRUNO JOSÉ DE OLIVEIRA**

Diretor de Políticas Públicas de  
Finanças

1934

REGI